

**ZARZĄDZENIE NR 198/2025**  
**BURMISTRZA MIASTA WĘGROWA**

z dnia 2 kwietnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na wsparcie przez Miasto Węgrów realizacji zadań publicznych  
z zakresu wsparcia na rzecz osób starszych w 2025 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zmianami), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie przez Miasto Węgrów realizacji zadań publicznych na rzecz osób starszych w 2025 roku

§ 2. Informację o konkursie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Paweł Marchela*

Załącznik do zarządzenia Nr 198/2025

Burmistrza Miasta Węgrowa

z dnia 2 kwietnia 2025 r.

**Burmistrz Miasta Węgrowa ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie przez Miasto Węgrów realizacji zadań publicznych na rzecz osób starszych w 2025 roku**

**I. Rodzaj zadania.**

Zadaniami z zakresu działań na rzecz osób starszych w 2025 roku objętymi niniejszym konkursem są wszelkie projekty:

1. integracyjne, edukacyjne i kulturalne skierowane do seniorów (np. dzień Seniora);
2. budujące i rozwijające formy dialogu pokoleniowego i międzypokoleniowego, nawiązujące do wspólnych zainteresowań i pasji;
3. prowadzenie działań służących pomocy, poprawie stanu zdrowia seniorów;
4. angażujące osoby starsze w danej społeczności do udziału w różnego rodzaju przedsięwzięciach lub wypracowujące rozwiązania i modele działań w pracy z osobami starszymi.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadań z zakresu działań na rzecz osób starszych w 2025 roku Burmistrz Miasta Węgrowa przeznacza środki, które określa budżet miasta na rok 2025.

Wysokość środków na realizację w/w zadań wynosi 5.000 złotych.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określone zostały na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zmianami),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zmianami),
- uchwały Nr VIII/55/2024 Rady Miejskiej Węgrowa z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Miasta Węgrowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności ożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”.

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które działają w dziedzinie objętej konkursem oraz łącznie spełniają następujące zadania:

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Węgrowa,
- przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057). Formularz można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Węgrowie [www.wegrow.com.pl](http://www.wegrow.com.pl) – zakładka „Strefa mieszkańca” - „Organizacje Pozarządowe”.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

4. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione telefonicznie o zleceniu zadania publicznego.

5. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

6. Kwota przyznanej dotacji nie może być większa niż 95% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania.

7. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania. Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na opłacenie kosztów stałych działalności oferenta realizującego zadanie oraz na pokrycie kosztów inwestycji.

8. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Wydział Spraw Społecznych oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępuje od jego realizacji.

9. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są po ogłoszeniu wyników konkursu do osobistego zgłoszenia się do Wydziału Spraw Społecznych w celu uzgodnienia warunków umowy.

10. Podczas realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 25%.

(Pamiętaj, że zwiększenie jednego kosztu pociąga konieczność zmniejszenia innego, gdyż suma wszystkich pozycji – czyli kwota dotacji nie może się zmienić.)

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania.

Oferty powinny dotyczyć zadań publicznych, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **16.05.2025 r.** i kończy nie później niż **15.12.2025 r.** Zadania muszą zostać zrealizowane zgodnie z warunkami, które określone zostaną w umowie o zleceniu realizacji zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych.

#### V. Termin składania ofert.

Wyznacza się termin składania ofert do dnia **25.04.2025 r. (liczy się data wpływu).**

#### VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty należy składać w **Urzędzie Miejskim w Węgrowie – Rynek Mariacki 16, 07-100 Węgrów** osobiście lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem na kopercie: **Senior 2025.**

##### 2. Ocena formalna:

Ocena polegająca na sprawdzeniu podstawowych wymogów oferty i oferenta określonych w ogłoszeniu.

##### 3. Ocena merytoryczna:

a) oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa, zwana dalej komisją powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Węgrowa,

b) przy opiniowaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kryterium	Maksymalna ocena punktowa
Możliwość realizacji zadania publicznego	10 pkt
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego i liczby osób objętych projektem.	20 pkt
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie.	10 pkt
Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	Od 0,1 do 10% realizacji zadania – 1 pkt do 10,1 do 15 % - 2 pkt od 15,1 do 20% - 3 pkt od 20,1 do 25% - 4 pkt od 25,1 i więcej – 5 pkt
Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	Od 0,1 do 10% realizacji zadania – 1 pkt do 10,1 do 15 % - 2 pkt od 15,1 do 20% - 3 pkt

	od 20,1 do 25% - 4 pkt od 25,1 i więcej – 5 pkt
Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	10 pkt
Maksymalna liczba punktów, którą może przydzielić jeden członek komisji.	60 pkt

c) od Zarządzenia Burmistrza Miasta Węgrowa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

4. Termin wyboru ofert dokonany zostanie do dnia **09.05.2025 roku**.

**VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych na rzecz osób starszych w 2024 roku.**

	<b>2024 rok</b>
<b>Wysokość środków przekazanych Organizacjom Pozarządowym</b>	<b>5.000,00 zł.</b>

**UWAGA!!!**

Podmioty ubiegające się o dotację z budżetu miasta Węgrowa w przedkładanych wnioskach winny wykazać swój 5 % wkład własny (np. finansowy, osobowy, rzeczowy).

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Węgrowie w Wydziale Spraw Społecznych ul. Wyszyńskiego 1 II p., pok. nr 12. Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z zainteresowanymi jest p. Anna Wachowska - Łyko tel. 25 308 11 91 wew. 214.

**BURMISTRZ**  
*Paweł Marchela*